

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2014 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 679-04

**Об утверждении Регламента об основаниях и порядке снижения стоимости по договору об оказании платных образовательных услуг**

В соответствии с п. 5 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент об основаниях и порядке снижения стоимости по договору об оказании платных образовательных услуг (далее Регламент) и ввести в действие с 01 января 2015 г.

2. Заключение договоров на предоставление льготных условий оплаты образовательных услуг впервые производить в соответствии с Регламентом. Обучающимся, продолжающим обучение, льготы по оплате предоставлять в соответствии с ранее заключенными договорами.

3. Руководителям структурных подразделений довести до сведения обучающихся Регламент об основаниях и порядке снижения стоимости по договору об оказании платных образовательных услуг.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого проректора по академической политике Н.Н. Михайлова.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Южного федерального университета  
от «30» 12 2014г. № 679-01

**РЕГЛАМЕНТ**  
**об основаниях и порядке снижения стоимости по договору об оказании**  
**платных образовательных услуг**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Регламент об основаниях и порядке снижения стоимости по договору об оказании платных образовательных услуг (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с п. 5 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Регламент определяет порядок, основания и сроки предоставления льгот по оплате образовательных услуг лицам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Южном федеральном университете и его филиалах (далее по тексту - Университет).

1.4. Снижение стоимости образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг производится за счет собственных средств университета, структурного подразделения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

**II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА, ДЕТЯМ, ВНУКАМ РАБОТНИКОВ,**  
**ВЫДАЮЩИМСЯ СПОРТСМЕНАМ**

2.1. Льготные условия по оплате образовательных услуг могут предоставляться обучающимся, которые являются работниками

Университета, детьми и внуками работников Университета, с целью их социальной защиты и в соответствии с п. 2.7. Коллективного договора университета, коллектива работников, профсоюзной организации, а также обучающимся, которые достигли выдающихся результатов в спорте и продолжают спортивную карьеру.

2.2. Стоимость образовательных услуг по всем формам обучения для перечисленных категорий обучающихся устанавливается в размере 30% от стоимости платных образовательных услуг, установленной по соответствующему направлению подготовки.

2.3. Для работников, поступающих на обучение в Университет по договору оказания платных образовательных услуг, решение о предоставлении льготы по оплате рассматривается при наличии:

- заявления работника, согласованного с профсоюзной организацией;
- ходатайства руководителя подразделения, в котором работает работник;
- визы руководителя подразделения, где будет осуществляться обучение;
- справки Управления кадров и кадровой политики о работе в настоящее время и наличии непрерывного стажа работы в Университете не менее 5 лет.

2.4. Работники Университета при поступлении сына/дочери или внука/внучки, представляют следующие документы:

- заявление работника, согласованное с профсоюзной организацией;
- ходатайство руководителя подразделения, где работает работник;
- визу руководителя подразделения, в котором будет осуществляться обучение;

- копию паспорта работника;

- копию свидетельства о рождении поступающего;

- копии документов, подтверждающих родство (при поступлении внука/внучки);

- протокол центральной приемной комиссии о соответствии перечня вступительных испытаний и о достижении установленного минимального количества баллов по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

справку о работе в настоящее время и наличии непрерывного стажа работы в Университете не менее 5 лет при поступлении сына/дочери, при поступлении внука/внучки – не менее 10 лет.

2.5. Льготные условия по оплате стоимости образовательных услуг для работников Университета предоставляются единожды и распространяются на весь период обучения.

Льготные условия по оплате стоимости обучения в отношении детей (внуков) предоставляются исходя из условия, что льгота обучающемуся будет предоставлена только при получении образования одного уровня.

2.6. Льготные условия оплаты обучения спортсменам, достигшим выдающихся результатов в спорте и продолжающим спортивную карьеру, могут предоставляться при наличии следующих документов:

заявления поступающего о предоставлении льготных условий оплаты образовательных услуг;

документов, подтверждающих высокие достижения в спорте;

ходатайства руководителя Академии физической культуры и спорта;

согласия руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которую поступает абитуриент.

Договор об образовании должен содержать особые условия о необходимости продолжения спортивной карьеры и выступления за сборную команду Университета. При завершении выступления за сборную команду ЮФУ льготы по стоимости обучения отменяются.

2.7. Заявление о предоставлении льготы по оплате подается в комиссию по предоставлению льготных условий по оплате образовательных услуг до заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

### **III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ИНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Снижение стоимости образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг в размере 25 % по очной, очно-

заочной, заочной формам обучения может устанавливаться для следующих категорий обучающихся:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

инвалиды I и II групп, которым, согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в Университете;

лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

дети многодетных родителей (имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет).

3.2. Лицо, имеющее право на льготы одновременно по нескольким категориям, вправе по своему усмотрению для получения льготы выбрать только одну из них.

3.3. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются при наличии следующих условий:

отсутствие академических задолженностей;

отсутствие дисциплинарного взыскания;

отсутствие задолженностей по оплате образовательных услуг перед Университетом за предыдущий учебный год (семестр).

3.4. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются категориям лиц, указанным в п. 3.1. настоящего Регламента, на срок не более одного учебного года.

После завершения срока действия льготы, она может быть предоставлена на очередной период по заявлению при подтверждении условий для предоставления льготы.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ИНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Возможность предоставления льготы по оплате образовательных услуг рассматривается на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), и перечня документов, подтверждающих основания предоставления льготы (Приложение № 2).

4.2. При наличии оснований заявление на предоставление льгот может быть подано обучающимся не позднее 2 (двух) недель с момента окончания промежуточной аттестации. В иные сроки заявление может быть подано в случае возникновения соответствующих оснований впервые.

4.3. Руководитель подразделения или, по его поручению, лицо, ответственное за своевременность и полноту оплаты предоставляемых образовательных услуг обучающимися по договору, принимает заявление и документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

4.4. Заявление о предоставлении льготы в течение пяти рабочих дней рассматривается на заседании академической комиссии подразделения. Комиссия принимает решение о ходатайстве предоставить скидку или об отказе предоставления скидки по оплате образовательных услуг. Решение академической комиссии оформляется протоколом (Приложение № 3).

4.5. Заявление, документы, подтверждающие основания для предоставления льготы и протокол академической комиссии представляются в комиссию по предоставлению льготных условий по оплате образовательных услуг Университета.

Принятое комиссией решение является окончательным. При положительном решении заявление передается в структурное подразделение Университета для заключения дополнительного соглашения (Приложение № 4).

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения

ректором Университета.

5.2. Настоящий Регламент распространяется на все структурные подразделения и филиалы Университета.

5.3. Изменение и дополнение к данному Регламенту утверждаются ректором Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Регламенту Южного  
федерального университета,  
утвержденному приказом  
от 30.12.2014 № 679-О1

Ректору Южного федерального  
университета М.А. Боровской  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление льготы по оплате образовательных услуг**

Прошу Вас предоставить мне льготу по оплате образовательных услуг по договору на оказание образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебного года, так как я являюсь

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию п. 3.1)

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на**  
**предоставление льгот по оплате образовательных услуг, предоставленные заявителем**

№п/п	Категории лиц, имеющих право на льготы (скидки)	Перечень подтверждающих документов
1	Работники университета	заявление работника, согласное с профсоюзной организацией; ходатайство руководителя подразделения, где работает работник; согласие руководителя подразделения, где будет осуществляться обучение; справки управления кадров и кадровой политики о работе в настоящее время и наличии непрерывного стажа работы в университете не менее 5 лет.
2.	Работники университета при заключении договора на обучение детей / внуков	заявление работника, согласованное с профсоюзной организацией; ходатайство руководителя подразделения, где работает работник; копия паспорта работника; копия свидетельства о рождении поступающего; копия документов, подтверждающих родство (при поступлении внука/внучки); справка о работе в настоящее время и наличие непрерывного стажа работы в университете не менее 5 лет при поступлении сына/дочери, при поступлении внука/внучки – не менее 10 лет; протокол центральной приемной комиссии о соответствии перечня вступительных испытаний и о достижении установленного минимального количества баллов по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;
3.	Спортсмены, достигшие выдающихся результатов в спорте и продолжающих спортивную карьеру	заявление поступающего; документы, подтверждающие высокие достижения в спорте; ходатайство руководителя Академии физической культуры и спорта; согласие руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которую поступает абитуриент

4.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	справка, подтверждающая статус сироты  иные документы, подтверждающие социальный статус
5.	Инвалиды I и II групп	копия документа, подтверждающая инвалидность, справка об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете
6.	Лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы	копия документа об инвалидности родителя; справка о доходах семьи; документ об отсутствии одного из родителей
7.	Лица, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий	копия документа, подтверждающая принадлежность к числу указанных лиц
8.	Многодетные родители (лица, имеющие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет)	копии свидетельств о рождении детей; копия страницы паспорта родителя «Дети»

Бланк структурного  
подразделения

### Протокол

академической комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Комиссия, рассмотрев заявление о предоставлении льготы на оплату образовательных услуг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. студента)

обучающегося на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, название)

В СВЯЗИ: \_\_\_\_\_

(указываются основания предоставления льготы в соответствии с Регламентом)

- не имеет академической задолженности;
- не имеет задолженностей по оплате образовательных услуг за предыдущий семестр и учебный год;
- не имеет дисциплинарных взысканий.

Комиссия считает возможным (невозможным) предоставление льготы по оплате образовательных услуг \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Председатель академической комиссии,  
руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Члены комиссии:

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
подпись

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении льгот по оплате образовательных услуг  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», (далее - Университет) на основании бессрочной лицензии Серии ААА № 002482 рег. №2368, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 20.12.2011 г. и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0000333 рег. № 0330, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на срок с «29» декабря 2012 г. по «29» декабря 2018 г., в лице проректора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или Ф.И.О. совершеннолетнего, заключившего договор от своего имени)  
далее – Заказчик, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

далее - Обучающийся, по направлению подготовки \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. На основании заявления Обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и в соответствии с Регламентом об основаниях и порядке снижения стоимости по договору об оказании платных образовательных услуг предоставляется льгота при оплате образовательных услуг за \_\_\_\_\_ семестры 20\_\_/20\_\_ учебного года в размере 25% (двадцать пять процентов) от стоимости образовательных услуг, установленной на учебный год.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

3. Все остальные условия Договора оставить без изменений.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

Университет:	Заказчик:	Обучающийся:
Проректор	Ф.И.О. законного представителя	Ф.И.О. обучающегося
/ _____ / (подпись)	/ _____ / (подпись) (расшифровка подписи)	/ _____ / (подпись) (расшифровка подписи)
_____ Н.Н. Михайлов		
М.П.		

В назначении платежа указывается № договора, структурное подразделение, курс, форма обучения, СНИЛС обучающегося